

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401675937 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2022 за ГРН 2226400082324



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

М. П.

Приложение № 1
К постановлению администрации
Вольского муниципального района
от «17» сз. 2022 г. № 313

Утверждаю
Глава Вольского
муниципального района

/А.Е. Татаринов/

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Родничок»
г.Вольска Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления образования
и спорта администрации Вольского
муниципального района
Саратовской области



/И.Н. Гордеева/

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом и природными
ресурсами администрации
Вольского муниципального
района

/А.В. Дудников /

г. Вольск.

Содержание

1. Общие положения
2. Предмет, цель, виды и задачи деятельности Учреждения
3. Образовательные программы Учреждения
4. Участники образовательных отношений Учреждения
5. Структура и компетенция органов управления Учреждения
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения
8. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Родничок» г. Вольска Саратовской области» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение является дошкольной образовательной организацией, созданной на основании постановления администрации Вольского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Родничок» г. Вольска Саратовской области».

Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 24 «Родничок» г. Вольска».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно–правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 412913, Саратовская область, г. Вольск, площадь Юности, дом 1 «А».

1.6. Учреждение работает по следующему графику: пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме:

- сокращенного дня с 10,5- часового пребывания,

- полного дня с 12- часовым пребыванием.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Вольский муниципальный район Саратовской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель), расположенная по адресу: РФ, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д. 114.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Вольского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее – Собственник)

1.9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам «Собственника имущества Учреждения».

1.10. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в

территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Вольского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Воспитанники Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ. Ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликовании которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах самообследования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений, а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, и принудительное привлечение к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Филиалов и представительств у Учреждения нет.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. **Предметом** деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными **видами деятельности** Учреждения являются: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.5. **Дополнительная деятельность** Учреждения:

–реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.7. **Задачами** деятельности Учреждения являются:

–охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия;

–обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, языка, социального статуса и других особенностей;

–обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

–создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

–объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

–формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

–обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

–формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

–обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленным действующим законодательством уровнем общего образования: дошкольное образование.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4. Учреждение реализует адаптированную основную образовательную программу с нормативным сроком освоения, указанной в самой программе.

Реализация адаптированных основных образовательных программ осуществляется по рекомендации ТПМПК и согласия родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения, указанной в самой программе, в зависимости от специфики образовательной деятельности.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (кружках, секциях, студиях).

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в

соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой. Основная образовательная программа в Учреждении должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы, установленной федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности.

3.11. Основная образовательная программа в Учреждении осваивается в очной форме. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

3.12. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется Порядком приема в образовательную организацию, установленным приказом Министерства Просвещения РФ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность – Учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании.

4.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками в иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно- правового регулирования в сфере образования.

4.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно - технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.5.1. *имеют право:*

- на представление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяется трудовым договором и с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

–на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

–на социальное медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–вносить предложения по совершенствованию обеспечения жизнедеятельности Учреждения;

–на иные права, предусмотренные трудовым законодательство Российской Федерации;

4.5.2. *обязаны:*

–добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

–соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

–соблюдать трудовую дисциплину;

–бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

–немедленно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные перед поступлением на работу и периодические медицинские осмотры;

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–своевременно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;

4.5.3. *несут ответственность:*

–за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.

–за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

–за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

–за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Вольского муниципального района.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.5. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Заведующий Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов по согласованию с Учредителем;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.
- иные права, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

–обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

–обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том

–числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

–выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8.Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.9.Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический Совет.

Деятельность указанных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.11.Общее собрание работников:

5.11.1. Общее работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением (далее- Общее собрание)

5.11.2 *Структура.* Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Основной задачей Общего Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

5.11.3 *Порядок формирования.* В состав Общего Собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего Собрания избирается председатель и секретарь для проведения протокола Собрания.

5.11.4 *Срок полномочий.* Срок действия полномочий Общего Собрания – бессрочно.

5.11.5 *Компетенция.* К компетенции Общего Собрания относятся следующие вопросы:

– участие в разработке и принятии и коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

– принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

– контроль за своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

– контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.11.6 *Порядок принятия решений.* Решения Общего Собрания принимаются на заседании Общего Собрания.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год

Заседание Общего Собрания правомочно, если в нем участвует не менее половины

работников Учреждения

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих и оформляется протоколом.

5.11.7 Выступление от имени Учреждения

Члены Общего Собрания не вправе представлять интересы Учреждения за исключением представительства на основании выданной доверенности

5.12. Педагогический совет:

5.12.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.2. *Структура.* Педагогический совет создается на основании Устава Учреждения с целью управления коллективом для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Основной задачей Педагогического совета является коллегиальное решение важных вопросов в жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

5.12.3. *Порядок формирования.* В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего и все педагоги, медицинский работник. Заведующий своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

5.12.4. *Срок полномочий.* Срок действия полномочий Педагогического совета 1 год

5.12.4. *Компетенция.* К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

–обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

–заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

–вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, и дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;

–проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

5.12.5. *Порядок принятия решений.* Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.12.6. *Выступление от имени Учреждения.* Члены Педагогического совета не вправе представлять интересы Учреждения за исключением представительства на основании выданной доверенности

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей)

5.13. Совет родителей.

5.13.1 . *Структура.* Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей и призван содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

5.13.2. *Порядок формирования.* Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) в течение сентября-месяца на общем Собрании родителей срок на один год. От каждой группы выбирается один представитель.

5.13.3. *Срок полномочий.* Срок действия полномочий Совета родителей - 1 год.

5.13.4. *Компетенция.* К компетенции Совета родителей Учреждения относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

5.13.5. *Порядок принятия решений.* Решения Совета родителей принимаются на заседании Совета родителей. Заседание Совета родителей проводится 2 раза в год. Заседание Совета родителей правомочно, если в нем участвует не менее половины родительского состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих и оформляется протоколом.

5.13.6. *Выступление от имени Учреждения.* Совет родителей и его члены не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании доверенности.

5.19. В целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Учреждении действует **профессиональный союз работников Учреждения** (далее по тексту - профсоюзная организация).

5.19.1. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.19.2. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

5.19.3. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.19.4. Деятельность профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

5.20. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

– утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

– согласование программы развития Учреждения;

– установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

– назначение и прекращение полномочий заведующего Учреждением, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

– принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.10. Бухгалтерский оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным Учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области».

6.11. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

8.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8.9. Локальные нормативные акты, в сфере оплаты труда утверждаются заведующим после согласования с Учредителем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Презинуровано, пронумеровано
_____ листов

Руководитель аппарата
администрации Вольского
муниципального района

_____ О.Н. Сазанова

